



REGULAMIN ORGANIZACYJNY DZIENNEGO DOMU OPIEKI MEDYCZNEJ W Gostyninie

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Dziennego Domu Opieki Medycznej w Gostyninie, zwany dalej "Regulaminem" określa szczegółowe zasady organizacji, funkcjonowania oraz zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom Opieki Medycznej realizowany w ramach projektu nr RPMA.09.02.02-14-b419/18 dot. „Dzienny Dom Opieki Medycznej - wsparcie dla osób potrzebujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Deinstytucjonalizacja opieki zdrowotnej – oznacza to wszelkie działania podejmowane na rzecz tworzenia różnych form świadczeń zdrowotnych w środowisku lokalnym mających na celu zapewnienie właściwej opieki oraz wydłużenia okresu sprawności psychofizycznej i możliwości pełnienia ról społecznych, zawodowych osobom z chorobami przewlekłymi, osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku, dzieciom i młodzieży;
2. Dzienny dom opieki medycznej (DDOM) - jest jedną z form deinstytucjonalizacji opieki nad osobami zależnymi. DDOM jest wyodrębnioną strukturalnie częścią podmiotu leczniczego (podmiotu leczniczego realizującego świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, w tym np. poradni geriatrycznej lub opieki długoterminowej). W dziennym domu opieki medycznej zapewnia się opiekę medyczną w warunkach zbliżonych do domowych;
3. Indywidualny plan wsparcia – plan pracy terapeutycznej z uczestnikiem, tworzony na podstawie sporządzonej diagnozy potrzeb oraz diagnozy możliwości psychofizycznych uczestnika i wspólnie z nim realizowany;
4. Całościowa Ocena Geriatryczna (COG) – wielowymiarowy, interdyscyplinarny i zintegrowany proces diagnostyczny służący do określenia problemów zdrowotnych i funkcjonalnych (medycznych, fizycznych, psychicznych, socjalnych i społecznych) starszego pacjenta celem oszacowania obszarów deficytów funkcyjnych i ustalenia priorytetów leczniczo-rehabilitacyjnych;
5. Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca ze świadczeń zdrowotnych oraz innych usług (wyżywienie, transport) w ramach Dziennego Domu Opieki medycznej;
6. Koszt pobytu – wszystkie koszty związane z objęciem opieką osób zakwalifikowanych do pobytu w Dziennym Domu Opieki Medycznej;
7. Pobyt w Dziennym Domu Opieki Medycznej – korzystanie ze świadczeń zdrowotnych oraz innych usług (wyżywienie, transport) świadczonych w dziennym domu opieki medycznej;
8. Rodzina – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub wskazane przez osobę zakwalifikowaną do dziennego domu opieki medycznej;

9. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny w skrócie WZT– zespół powoływany do kompleksowej opieki nad osobami zakwalifikowanymi do Dziennego Domu Opieki Medycznej;
10. Beneficjent – NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o
11. Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu nr RPMA.09.02.02-14-b419/18 dot. „Dzienny Dom Opieki Medycznej - wsparcie dla osób potrzebujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych¹²) Projekt - przedmiot umowy o dofinansowanie projektu między Beneficjentem a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych
12. Termin realizacji projektu – planowany jest na okres od 02.09.2019r. do 30.04.2022. Termin może ulec zmianie po uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą;
13. Okres świadczenia opieki medycznej pacjentom DDOM w ramach projektu planowany jest od 01.03.2020 r. do 30.04.2022r. Daty mogą zostać zmienione po uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą.
14. POZ- Podstawowa Opieka Zdrowotna;
15. AOS- Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna;
16. Lista oczekujących- spis pacjentów wg kolejności złożenia wniosków rekrutacyjnych do DDOM;
17. Lista rezerwowa- spis pacjentów wg kolejności złożenia wniosków rekrutacyjnych do DDOM ponad limit wynikający z założeń wniosku;

§ 2

1. Dzienny Dom Opieki Medycznej używa nazwy skróconej: „DDOM”.
2. DDOM prowadzony jest przez NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o i funkcjonuje jako komórka organizacyjna utworzona w związku z realizacją przedmiotowego projektu.
3. Dzienny Dom Opieki Medycznej jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób, które z powodu choroby lub innych przyczyn są niesamodzielne i wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub rodzina nie może im takiej pomocy zapewnić .
4. W DDOM zapewnia się opiekę medyczną w warunkach zbliżonych do domowych.
5. DDOM działa na podstawie:
 - a. Standardu wydanego przez Ministerstwo Zdrowia we wrześniu 2017 r. „Dzienny dom opieki medycznej organizacja i zadania”
 - b. Regulaminu Organizacyjnego Dziennego Domu Opieki Medycznej.

§ 3

1. Siedzibą Dziennego Domu Opieki Medycznej jest budynek mieszczący się pod adresem: Gostynin, ul. Ozdowskiego 1A piętro II.
2. Adres strony internetowej projektu: <http://www.medicus.org.pl/index.php/projekty-eu>, gdzie została stworzona zakładka poświęcona DDOM.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FUNKCJONOWANIA DDOM

§ 4

1. DDOM będzie funkcjonował od 01.03.2020 r. do 30.04.2022.r. oraz w okresie min. 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu.
2. DDOM będzie udzielał świadczeń zdrowotnych przez cały rok, we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, co najmniej 8 godzin dziennie, od godziny 8.00 do 16.00. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach czas funkcjonowania domu może zostać dostosowany do lokalnych potrzeb.
3. Czas trwania pobytu w DDOM będzie ustalony indywidualnie przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny (WZT) i nie może być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych.
4. DDOM jest placówką zapewniającą bezpłatną opiekę medyczną wraz z wyżywieniem oraz bezpłatny transport do/z DDOM-u dla pacjentów z istotną dysfunkcją motoryczną ocenianą przez zespół terapeutyczny.
5. Usługi prowadzone przez DDOM są dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego pacjenta z uwzględnieniem adekwatnej do potrzeb opieki lekarskiej, pielęgniarskiej oraz rehabilitacyjnej.
6. Opieka w DDOM świadczona będzie przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny (WZT) (patrz rozdz. V).
7. DDOM podlega bezpośrednio Kierownikowi przychodni.
8. Osobą decyzyjną jest Kierownik ds. DDOM.
9. W strukturze organizacyjnej NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o wyodrębniono komórkę organizacyjną z kodem 2800 Ośrodek opieki medycznej dzienny.
10. Grupę docelową projektu stanowią 123 osoby w tym 69 kobiety z obszaru województwa mazowieckiego pow. gostyniński oraz gmin powiatu płockiego (gmina Łąck, gmina Gąbin, gmina Nowy Duninów). Wsparcie kierowane jest do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 lat (min. 50% łącznej liczby pacjentów tj. 62/35 kobiet), których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym.
11. NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o zabezpieczy środki na utrzymanie i funkcjonowanie DDOM-u w okresie trwałości projektu.
12. Trwałość projektu zostanie zapewniona przez:
 - a. udzielanie świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (bez udziału środków europejskich) lub
 - b. pobieranie opłat za usługi w ramach DDOM w wysokości, która nie generuje dochodu lub



- c. zapewnienie utrzymania gotowości do wykonywania ww. usług, przy jednoczesnym prowadzeniu działań informacyjnych o możliwości korzystania z DDOM-u w razie braku kontraktu z NFZ, czy chętnych na korzystanie ze świadczeń za odpłatnością.

ROZDZIAŁ III

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z USŁUG DDOM

§ 5

1. Wsparcie skierowane jest do osób niesamodzielnych, w szczególności do osób powyżej 65 r.ż., których stan zdrowia nie pozwala na pozostawanie wyłącznie pod opieką Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) i Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS), a jednocześnie nie wymagają całodobowego nadzoru lekarskiego i pielęgniarskiego realizowanego w trybie stacjonarnym. Świadczenia w Dziennym Domu Opieki Medycznej udzielane są pacjentom wymagającym, ze względu na stan zdrowia, świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych oraz kontynuacji leczenia, a niewymagającym hospitalizacji w oddziale szpitalnym, którzy w ocenie skalą poziomu samodzielności (skala Barthel) otrzymali 40-65 punktów.

§ 6

1. Świadczeniami opieki zdrowotnej realizowanymi w ramach Dziennego Domu Opieki Medycznej będą objęte osoby mające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

§ 7

1. Podstawowe cele kwalifikowania pacjentów do Dziennego Domu Opieki Medycznej to: poprawa stanu zdrowia i samodzielności życiowej, zapobieganie wczesnym powikłaniom poszpitalnym, przygotowanie pacjenta i rodziny do życia z niepełnosprawnością i samoopieki - możliwe do uzyskania poprzez rehabilitację lub modyfikację leczenia farmakologicznego - co będzie oceniane w momencie kwalifikacji do objęcia opieką.

§ 8

1. DDOM obejmie wsparciem 123 osób (w tym 69 kobiet) w tym co najmniej 62 osoby w wieku powyżej 65 lat. W Dziennym Domu Opieki Medycznej będzie mogło przebywać równocześnie maks. 25 pacjentów.
2. Do DDOM mogą być przyjęci pacjenci:
 - a. bezpośrednio po przebytej hospitalizacji, których stan zdrowia wymaga wzmożonej opieki pielęgniarskiej, nadzoru nad terapią farmakologiczną, kompleksowych działań usprawniających i przeciwdziałających postępującej niesamodzielności oraz wsparcia i edukacji zdrowotnej, a także doradztwa w zakresie organizacji opieki i leczenia osoby niesamodzielnej;
 - b. którym w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego;



§ 9

3. Ze względu na charakter opieki świadczonej w DDOM ze wsparcia wyłączone będą osoby korzystające ze świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz rehabilitacji leczniczej, w warunkach ośrodka lub oddziału dziennego oraz w warunkach stacjonarnych, a także osoby, w przypadku których podstawowym wskazaniem do objęcia ich opieką jest zaawansowana choroba psychiczna lub uzależnienie (korzystające ze świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień).

ROZDZIAŁ IV

REKRUTACJA PACJENTÓW DO DDOM

§ 10

- 1) Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym od dnia 01.03.2020 r. do 16.03.2022 r lub do wyczerpania liczby miejsc zadeklarowanych w projekcie.
- 2) Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla osób ubiegających się o objęcie wsparciem w ramach DDOM oraz ich opiekunów/członków ich rodzin (w zakresie, w jakim dotyczy):
 - a) skierowanie do Dziennego Domu Opieki Medycznej wystawione przez lekarza POZ lub, w przypadku pacjentów bezpośrednio po leczeniu szpitalnym – lekarza ubezpieczenia zdrowotnego udzielającego świadczeń w szpitalu (zał. nr 1)
 - b) karta oceny stanu klinicznego wg skali Barthel (zał. nr 2)
 - c) deklaracja udziału w projekcie (zał. nr 3)
 - d) oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych (zał. nr 4)
 - e) zgoda i zobowiązanie rodziny/opiekuna pacjenta (zał. nr 5)
- 3) Dokumenty rekrutacyjne należy składać w siedzibie NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 35, 09-500 Gostynin w rejestracji, w dni robocze od godz. 8.00 do 18.00, w kopercie z dopiskiem „DDOM”.
- 4) Druki można pobrać w rejestracji bądź ze strony internetowej <http://www.medicus.org.pl/index.php/projekty-eu> w zakładce Dzienny Dom Opieki Medycznej.
- 5) Dokumenty mogą być dostarczone osobiście przez pacjenta, jego rodzinę/opiekuna lub pocztą na adres wskazany powyżej.
- 6) Data wpływu dokumentów do sekretariatu decyduje o kolejności rejestracji w kolejce oczekujących.
- 7) Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych dokonywana jest przez Zespół rekrutacyjny powołany przez Kierownika DDOM.
- 8) O przyjęciu do projektu decyduje spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacji oraz wykluczenie kryteriów wyłączenia.
- 9) O kolejności dostępu do wsparcia decydują kryteria premiujące oraz kolejność zgłoszeń.

- 10) Zostaną zastosowane następujące kryteria premiujące:
 - a) osoby powyżej 65 roku życia - 3 pkt,
 - b) osoby samotne, które nie mają możliwości korzystania z opieki rodziny - 2 pkt,
 - c) osoby zamieszkujące miasta średnie, lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze - 1 pkt.
- 11) W przypadku tożsamej liczby punktów będzie decydować kolejność zgłoszeń.
- 12) W procesie rekrutacji zostanie utworzona lista podstawowa, a w przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę miejsc w DDOM - lista rezerwowa, z której w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, będą rekrutowane osoby wg uzyskanej punktacji, z uwzględnieniem rekomendacji wynikających z poziomu realizacji wskaźników projektu.

§ 11

- 1) W przypadku złożenia niekompletnych/niepoprawnych dokumentów konieczne jest uzupełnienie braków lub korekta błędów w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania o tym fakcie. Nieuzupełnienie braków/brak korekty w dokumentach będzie skutkowało skreśleniem z listy oczekujących.
- 2) Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie:
- 3) oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych (zał. nr 4)
- 4) oświadczenia rodziny o współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu - jeżeli będzie on/a korzystał/a z transportu do/z DDOM (zał. nr 5)
- 5) Niedostarczenie w terminie dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2 będzie skutkowało wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu. Do projektu zostanie zakwalifikowana wówczas osoba z listy rezerwowej.
- 6) Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Opiekuna wraz z datą wypełnienia dokumentów.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zespół rekrutacyjny ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
- 8) Wszyscy aplikujący do projektu otrzymają odpowiedź o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu - w formie listownej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.
- 9) Osoba może w całym okresie realizacji projektu skorzystać ze wsparcia DDOM tylko jeden raz. Osoba może w tym samym czasie pozostawać pod opieką tylko jednego DDOM.
- 10) Rekrutacja do działań edukacyjnych dla w ramach Zadania nr 3 będzie korelowała z rekrutacją uczestników przyjmowanych do DDOM, gdyż działania te skierowane są do rodziny i opiekunów pacjenta.
- 11) Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, zwana dalej „Ustawą”) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, a także z uwzględnieniem obowiązujących okresów archiwizacji dokumentacji medycznej.

- 12) Projekt będzie realizowany zgodnie ze standardami dostępności stanowiącym załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Wnioskodawca na etapie rekrutacji i realizacji projektu niweluje bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami w szczególności poprzez zapewnienie dostępności architektonicznej i logistycznej lokalu, dostępności strony internetowej, możliwości osobistego spotkania z osobą aplikującą do projektu. Wszystkie materiały promocyjne i szkoleniowe będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania, a formularze dokumentów dostępne zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.
- 13) Wszelkie pytania na temat rekrutacji i funkcjonowania DDOM można przesyłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@medicus.org.pl.

ROZDZIAŁ V

ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE W DDOM

§ 12

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z wykorzystaniem metod diagnostyczno-terapeutycznych innych niż stosowane w medycynie niekonwencjonalnej, ludowej lub orientalnej.

§ 13

1. Dzienny Dom Opieki Medycznej zapewnia opiekę medyczną połączoną z kontynuacją terapii i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych. Do podstawowych kategorii świadczeń zdrowotnych realizowanych w ramach DDOM należą:
 - a. opieka pielęgniarska, w tym edukacja pacjenta dotycząca samoopieki i samopielęgnacji;
 - b. doradztwo w doborze odpowiednich wyrobów medycznych;
 - c. usprawnianie ruchowe;
 - d. stymulacja procesów poznawczych;
 - e. terapia zajęciowa;
 - f. przygotowanie rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki (działania edukacyjne);
 - g. udzielanie pomocy pacjentom DDOM-u w podstawowych czynnościach życiowych.

§ 14

W zakresie koniecznym do wykonania świadczeń oraz w razie pilnej potrzeby i w zależności od wskazania medycznego zapewnia się pacjentowi w ramach projektu Europejskiego Funduszu Społecznego niezbędne badania diagnostyczne oraz specjalistyczne konsultacje lekarskie. W każdym przypadku wymagane jest przygotowanie przez zespół terapeutyczny uzasadnienia zlecenia realizacji wymienionych świadczeń.

§ 15

1. Poza świadczeniami opieki zdrowotnej pacjentom przebywającym w dziennym domu opieki medycznej zapewnione zostanie odpowiednie do stanu zdrowia wyżywienie. Prowadzone będą zajęcia dodatkowe, pozwalające na zagospodarowanie czasu wolnego pomiędzy udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi.
2. W razie potrzeby tj. w przypadku gdy Pacjent nie będzie mógł samodzielnie lub przy wsparciu rodziny/opiekunów dotrzeć do DDOM i wrócić do miejsca zamieszkania, będzie miał zapewniony bezpłatny transport z miejsca zamieszkania do domu opieki medycznej i powrót do miejsca zamieszkania. W tym przypadku wymagana będzie zgoda lub zobowiązanie rodziny/ opiekuna pacjenta do współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu (zał. nr 5 do Regulaminu).

ROZDZIAŁ VI

OSOBY UDZIELAJĄCE ŚWIADCZEŃ W DDOM

§ 16

1. Opieka dla pacjentów przebywających w DDOM realizowana będzie przez Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny powołany przez Kierownika przychodni/Kierownika do spraw medycznych i koordynowany przez Kierownika DDOM, w składzie:
 - a. lekarz specjalista w dziedzinie rehabilitacji medycznej - zapewnienie konsultacji po przyjęciu i przed wypisaniem pacjenta oraz w razie potrzeby;
 - b. lekarz specjalista w dziedzinie geriatric - zapewnienie konsultacji po przyjęciu i przed wypisaniem pacjenta oraz w razie potrzeby;
 - c. pielęgniarka pełniąca funkcję kierownika zespołu terapeutycznego sprawującego opiekę nad pacjentem, współpracująca z pozostałymi członkami zespołu,
 - d. pielęgniarka;
 - e. fizjoterapeuta;
 - f. opiekun medyczny;
 - g. terapeuta zajęciowy;
 - h. psycholog, który udziela świadczeń w zależności od potrzeb pacjenta,
 - i. dietetyk, który z chwilą przyjęcia pacjenta do Dziennego Domu Opieki Medycznej opracuje jadłospis, ściśle współpracując z lekarzami zlecającymi indywidualne diety dla pacjentów,
 - j. logopeda, który będzie udzielał świadczeń w zależności od potrzeb pacjenta;



2. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny zobowiązany jest do przeprowadzania cotygodniowych narad w celu omówienia postępów w procesie usprawniania i pielęgnacji oraz ustalenia dalszego planu terapii.
3. W cotygodniowych naradach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego musi uczestniczyć co najmniej 50% składu zespołu. Termin spotkania wyznacza kierownik zespołu czyli pielęgniarka koordynująca.
4. Dodatkowo, w przypadku konieczności wsparcia socjalno-bytowego pacjenta i jego opiekunów, można nawiązać współpracę z ośrodkiem pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania pacjenta.

§ 17

1. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny ustala czas trwania pobytu w DDOM dla każdego pacjenta, przy czym nie może on być krótszy niż 30 dni roboczych i dłuższy niż 120 dni roboczych.
2. Pobyt może zostać skrócony z 30 dni w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
3. W ciągu 30 pierwszych dni roboczych, pacjenci przebywać będą w DDOM przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 godzin dziennie, następnie w zależności od poprawy stanu zdrowia, liczba i częstotliwość udzielanych świadczeń może być stopniowo zmniejszana w zależności od potrzeb indywidualnych każdego pacjenta, jednak nie może odbywać się w czasie krótszym niż 4 godziny dziennie.
4. Wielodyscyplinarny Zespół Terapeutyczny najpóźniej w trzecim dniu od przyjęcia pacjenta do DDOM dokonuje oceny sprawności funkcjonalnej w zakresie podstawowych i złożonych czynności życiowych, ocenę odżywienia, sprawności procesów poznawczych, stanu emocjonalnego, w zależności od potrzeb – również innych obszarów np. stopnia niewydolności zwieraczy pęcherza i odbytu, określenie występowania niewydolności krążenia lub ryzyko upadków. Zastosowanie określonych i wskazanych poniżej narzędzi do oceny stanu zdrowia pacjenta powinno być zindywidualizowane i dostosowane do stanu zdrowia każdego pacjenta. Dodatkowo w przypadku osób powyżej 65 r.ż. wykonywana będzie Całościowa Ocena Geriatryczna (COG), składająca się z oceny stanu czynnościowego i fizycznego, a także funkcji umysłowych oraz ceny socjalno-środowiskowej, poprzedzona wykonaniem oceny wg skali VES-13.
5. Celem dokonania oceny sprawności funkcjonalnej przeprowadza się:
 - w przypadku pacjentów poniżej 65 r. ż:
 - i. ocenę czynnościową – możliwość wykonywania złożonych czynności życia codziennego (Instrumental Activities Daily Living, IADL - skala Lawtona); badanie powinno być wykonane przez pielęgniarkę lub terapeutę zajęciowego po przyjęciu i przed wypisaniem.
 - ii. ocenę fizyczną:
 1. stan odżywienia (Mini Nutritional Assessment, MNA); badanie powinno być wykonane przez dietetyka po przyjęciu i przed wypisaniem;



2. równowaga, chód oraz ryzyko upadków (skala Tinetti); badania powinny być wykonane przez fizjoterapeutę po przyjęciu i przed wypisaniem;
 3. określenie występowania niewydolności serca (Skala niewydolności krążenia wg New York Heart Association, NYHA); badanie powinno być wykonane przez lekarza po przyjęciu i przed wypisaniem;
 4. określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską zgodnie z procesem pielęgnowania - ocena powinna być wykonana przez pielęgniarkę po przyjęciu i przed wypisaniem;
 5. ocenę stanu umysłowego - określenie stanu emocjonalnego (skala depresji Hamiltona, HAM-D); badanie powinno być wykonane przez psychologa lub psychoterapeutę po przyjęciu i przed wypisaniem.
- w przypadku pacjentów powyżej 65 r. ż.:
 - i. ocenę czynnościową – możliwości wykonywania złożonych czynności życia codziennego (Instrumental Activities Daily Living, IADL - skala Lawtona); badanie powinno być wykonane przez pielęgniarkę lub terapeutę zajęciowego po przyjęciu i przed wypisaniem;
 - ii. ocenę fizyczną:
 1. stan odżywienia (Mini Nutritional Assessment, MNA); badanie powinno być wykonane przez dietetyka po przyjęciu i przed wypisaniem;
 2. równowaga, chód oraz ryzyko upadków (skala Tinetti); badania powinny być wykonane przez fizjoterapeutę po przyjęciu i przed wypisaniem;
 3. określenie występowania niewydolności serca (skala niewydolności krążenia wg New York Heart Association, NYHA); badanie powinno być wykonane przez lekarza po przyjęciu i przed wypisaniem;
 4. określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską zgodnie z procesem pielęgnowania - ocena powinna być wykonana przez pielęgniarkę po przyjęciu i przed wypisaniem;
 5. ocenę stanu umysłowego:
 6. ocena sprawności umysłowej – skala Folsteina (MMSE - mini mental state examination); badanie powinno być wykonane przez psychologa lub psychoterapeutę po przyjęciu i przed wypisaniem.
 7. określenie stanu emocjonalnego - geriatryczna skala oceny depresji (Geriatric Depression Scale, GDS); badanie powinno być wykonane przez psychologa lub psychoterapeutę po przyjęciu i przed wypisaniem.

Na podstawie przeprowadzonej całościowej oceny zespół terapeutyczny przygotowuje indywidualny plan terapii, określający m.in. liczbę i rodzaj planowanych świadczeń oraz czas trwania terapii.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 18

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- 1) poddania się ocenie sprawności przez zespół terapeutyczny w zakresie funkcjonalności podstawowych i złożonych czynności życiowych; ocenie odżywienia, sprawności procesów poznawczych, stanu emocjonalnego. W zależności od potrzeb poddania się ocenie innych obszarów np. stopnia niewydolności zwieraczy pęcherza i odbytu, niewydolności krążeniowo-oddechowej, ryzyka upadków, a w przypadku osób powyżej 65 r.ż. wykonywania oceny geriatrycznej (COG), ocenie socjalno-środowiskowej, poprzedzonej wykonaniem oceny według skali VES-13;
- 2) korzystania z opieki medycznej połączonej z terapią i procesem usprawniania w zakresie funkcjonalnym oraz procesów poznawczych;
- 3) korzystania z podstawowych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności do:
- 4) opieki pielęgniarskiej, w tym edukacji pacjenta dotyczącej samoopieki i samopielęgnacji;
- 5) doradztwa w doborze odpowiednich wyrobów medycznych,
- 6) usprawniania ruchowego,
- 7) stymulacji procesów poznawczych,
- 8) terapii zajęciowej,
- 9) przygotowania rodziny i opiekunów pacjenta do kontynuacji opieki (działania edukacyjne)
- 10) badań diagnostycznych oraz specjalistycznych konsultacji lekarskich w razie pilnej potrzeby i w zależności od wskazania medycznego (w każdym przypadku wymagane jest przygotowanie przez zespół terapeutyczny uzasadnienia zlecenia realizacji takiego świadczenia).
- 11) korzystania z wyżywienia,
- 12) korzystania z zajęć dodatkowych, pozwalających na zagospodarowanie czasu wolnego pomiędzy udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi
- 13) korzystania w razie uzasadnionej potrzeby z bezpłatnego transportu z miejsca zamieszkania do domu opieki medycznej i z powrotem do miejsca zamieszkania,
- 14) działań edukacyjnych oferowanych w ramach projektu.

2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania kultury, dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny,
- 2) troski o mienie DDOM-u, a w szczególności będące w bezpośredniej jego dyspozycji,
- 3) niezwłocznego powiadomienia personelu o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń DDOM-u,
- 4) przestrzegania ustalonych godzin spożywania posiłków,

- 5) aktywnego uczestnictwa w zabiegach fizjoterapeutycznych, terapii zajęciowej i zajęciach edukacyjnych,
 - 6) przestrzegania przyjętych zasad współżycia pomiędzy pacjentami i personelem DDOM oraz zastosowania się do zaleceń kierownika i pozostałych pracowników DDOM,
 - 7) przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - 8) nieopuszczania jednostki bez zgody personelu DDOM,
 - 9) przestrzegania zasad ustalonych w aktach prawa wewnętrznego,
 - 10) zachowania respektującego prawo innych pacjentów do wypoczynku.
3. Uczestnik/czka projektu lub członek rodziny/ opiekun mają ponadto obowiązek:
- 1) stosować się do wewnętrznych regulaminów obowiązujących w NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o.,
 - 2) współpracować z zespołem terapeutycznym w przygotowaniu pacjenta do transport,
 - 3) dostarczyć leki zażywane przewlekle przez pacjenta (choroby przewlekłe) w oryginalnych opakowaniach z datą ważności,
 - 4) informować telefonicznie o nieobecności uczestnika projektu,
 - 5) uczestniczyć w szkoleniach dla opiekunów osób niesamodzielnych.
 - 6) poświadczać obecność/korzystanie ze świadczeń/działań realizowanych w ramach DDOM poprzez wypełnianie wskazanych list obecności/odbioru materiałów/transportu (lista obecności może być jednocześnie potwierdzeniem odebrania cateringu/przerwy kawowej/materiałów/transportu, gdzie wskazano).
 - 7) Uzupełniać na prośbę Beneficjenta ankiety / dokumenty służące celom monitorowania działań wskaźników Projektu (ewaluacja szkoleń, monitorowanie poziomu satysfakcji uczestników, etc.).

§ 19

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia, także w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia, wymagającego realizacji świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych (leczenie szpitalne, stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne).
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik/czka może zostać obciążony/na kosztami uczestnictwa w projekcie.
3. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie jego trwania w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy uczestnictwa w przypadku:



- 1) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu organizacyjnego DDOM-u,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 3 dni,
- 3) stwierdzenia przez personel DDOM-u, że uczestnik projektu znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

- 1) Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
- 2) Regulamin organizacyjny zatwierdza Kierownik przychodni.
- 3) Dokumentacja pacjentów DDOM w czasie trwania projektu będzie dostępna na miejscu tj. w siedzibie DDOM Gostynin, ul. Ozdowskiego 1A piętro II , a po zakończeniu realizacji projektu będzie przechowywana w siedzibie NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o. ul. Wojska Polskiego 35, 09-500 Gostynin
- 4) Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Skierowanie do Dziennego Domu Opieki Medycznej

Załącznik nr 2 Karta oceny wg skali Barthel

Załącznik nr 3 Deklaracja udziału w projekcie

Załącznik nr 4 Oświadczenie uczestnika

Załącznik nr 5 Zgoda i zobowiązanie rodziny/opiekuna do współpracy w przygotowaniu do transportu.



Załącznik nr 1

SKIEROWANIE DO DZIENNEGO DOMU OPIEKI MEDYCZNEJ

Niniejszym kieruję:

.....
Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

.....
Adres zamieszkania świadczeniobiorcy

.....
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

.....
Nr telefonu do kontaktu

.....
Numer PESEL świadczeniobiorcy, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość świadczeniobiorcy

.....
Rozpoznanie w języku polskim według ICD-10 (choroba zasadnicza i choroby współistniejące)

.....
Liczba punktów w skali Barthel, którą uzyskał świadczeniobiorca

- do dziennego domu opieki medycznej

.....
Miejscowość, data

Podpis lekarza ubezpieczenia zdrowotnego oraz pieczęć podmiotu leczniczego, w przypadku gdy lekarz ubezpieczenia zdrowotnego wykonuje zawód w tym podmiocie

Załącznik nr 2

Karta oceny świadczeniobiorcy kierowanego do dziennego domu opieki medycznej

Ocena świadczeniobiorcy wg skali Barthel²⁾

.....
Imię i nazwisko świadczeniobiorcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

Ocena świadczeniobiorcy wg skali Barthel

Lp.	Czynność ³⁾	Wynik ⁴⁾
1.	Spożywanie posiłków: 0-nie jest w stanie samodzielnie jeść 5-potrzuje pomocy w krojeniu, smarowaniu masłem, itp., lub wymaga zmodyfikowanej diety 10-samodzielny, niezależny	
2.	Przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem, siadanie: 0-nie jest w stanie; nie zachowuje równowagi przy siedzeniu 5-większa pomoc fizyczna (jedna lub dwie osoby) 10-mniejsza pomoc słowna lub fizyczna 15-samodzielny	
3.	Utrzymywanie higieny osobistej: 0-potrzuje pomocy przy czynnościach osobistych 5-niezależny przy myciu twarzy, czesaniu się, myciu zębów (z zapewnionymi pomocami)	
4.	Korzystanie z toalety (WC) 0-zależny 5-potrzuje pomocy, ale może coś zrobić sam 10-niezależny, zdejmowanie, zakładanie, ubieranie się, podcieranie się	
5.	Mycie, kąpiel całego ciała: 0-zależny 5-niezależny lub pod prysznicem	
6.	Poruszanie się po powierzchniach płaskich: 0-nie porusza się lub < 50 m 5-niezależny na wózku; wliczając zakręty > 50 m 10-spacery z pomocą słowną lub fizyczną jednej osoby > 50 m 15-niezależny, ale może potrzebować pewnej pomocy, np. laski > 50m	
7.	Wchodzenie i schodzenie po schodach: 0-nie jest w stanie 5-potrzuje pomocy słownej, fizycznej; przenoszenie 10-samodzielny	



8.	Ubieranie się i rozbieranie: 0-zależny 5-potrzuje pomocy, ale może wykonywać połowę czynności bez pomocy 10-niezależny w zapinaniu guzików, zamka, sznurowadeł, itp.	
9.	Kontrolowanie stolca /zwieracza odbytu: 0-nie panuje nad oddawaniem stolca lub potrzebuje lewatyw 5-czasami popuszcza (zdarzenia przypadkowe) 10-panuje, utrzymuje stolec	
10.	Kontrolowanie moczu /zwieracza pęcherza moczowego: 0-nie panuje nad oddawaniem moczu lub cewnikowany i przez to niesamodzielny 5-czasami popuszcza (zdarzenia przypadkowe)	
Wynik kwalifikacji⁵⁾		

2. Wynik oceny stanu zdrowia:

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba wymaga / nie wymaga¹⁾ skierowania do dziennego domu opieki medycznej

.....
.....
.....

.....
data, pieczęć, podpis lekarza
ubezpieczenia zdrowotnego

.....
data, pieczęć, podpis pielęgniarki
ubezpieczenia zdrowotnego

1) Niepotrzebne skreślić

2) Mahoney FI, Barthel D. "Badanie funkcjonalne: Wskaźnik Barthel."
Maryland State Med Journal 1965; 14:56-61. Wykorzystane za zgodą.
Skala ta może być używana bez ograniczeń dla celów niekomercyjnych.

3) W Lp. 1-10 należy wybrać i podkreślić jedną z możliwości najlepiej opisującą stan świadczeniobiorcy

4) Należy wpisać wartość punktową przypisaną wybranej możliwości

5) Należy wpisać uzyskaną sumę punktów



Załącznik nr 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dane wspólne

Lp.	Nazwa : NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o
1	Tytuł projektu: Dzienny Dom Opieki Medycznej - wsparcie dla osób potrzebujących
2	Nr umowy: RPMA.09.02.02-14-b419/18-00
3	Działanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych

Dane uczestniczki/uczestnika:

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
4.	Data urodzenia	
5.	Miejsce urodzenia	
6.	Pesel	
7.	Wykształcenie: (<i>gimnazjalne, niższe niż podstawowe, podstawowe, policealne, ponadgimnazjalne, wyższe</i>)	
8.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu

Dane kontaktowe:

1.	Województwo	
2.	Powiat	
3.	Gmina	
4.	Miejscowość	
5.	Ulica	
6.	nr budynku	
7.	nr lokalu	
8.	Kod pocztowy	
9.	Telefon Kontaktowy	
10.	Telefon kontaktowy do rodziny/opiekuna	
11.	Adres e-mail	

Dane dodatkowe:

1.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba pracująca, wykonywany
----	--	---



		zawód:..... zatrudniona w:.....
2.	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> osoba z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <input type="checkbox"/> w tym w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu <input type="checkbox"/> osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)
Indywidualne potrzeby uczestników		
1.	Czy uczestnik projektu jest uczulony na produkty spożywcze/ jest na specjalnej diecie?	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> mleko krowie <input type="checkbox"/> białko jaja kurzego <input type="checkbox"/> żółtko jaja kurzego <input type="checkbox"/> pszenicę <input type="checkbox"/> banany <input type="checkbox"/> pomidory <input type="checkbox"/> seler <input type="checkbox"/> ryby – jakie <input type="checkbox"/> orzeszki ziemne <input type="checkbox"/> owoce jakie <input type="checkbox"/> inne
2.	Czy uczestnik ma inne specjalne potrzeby związane z organizacją wsparcia w ramach DDOM/organizacją szkoleń?	<input type="checkbox"/> brak <input type="checkbox"/> tak – jakie
Kryteria uczestnictwa we wsparciu w ramach DDOM (nie dotyczy opiekunów/członków rodzin osób niesamodzielnych)		
Kryteria włączenia:		
1.	Czy uczestnik jest skierowany do projektu bezpośrednio po przebytej hospitalizacji? (potwierdzone wypisem ze szpitala)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



2.	Czy u uczestnika występuje ryzyko hospitalizacji w najbliższym czasie?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.	Czy uczestnikowi w okresie ostatnich 12 miesięcy udzielone zostały świadczenia zdrowotne z zakresu leczenia szpitalnego? (potwierdzone wypisem ze szpitala)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Kryteria wyłączenia:
(w przypadku zaznaczenia TAK – BRAK możliwości udziału we wsparciu)

1.	Czy uczestnik jest osobą korzystającą ze świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej, opieki paliatywnej i hospicyjnej oraz rehabilitacji leczniczej, w warunkach ośrodka lub oddziału dziennego oraz w warunkach stacjonarnych	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.	Czy uczestnik jest osobą, w przypadku której podstawowym wskazaniem do objęcia opieką jest zaawansowana choroba psychiczna lub uzależnienie (korzystająca ze świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Kryteria premiujące:

1.	Osoba powyżej 65 roku życia	<input type="checkbox"/> 3 pkt.
2.	Osoba samotna, która nie ma możliwości korzystania z opieki rodziny	<input type="checkbox"/> 2 pkt.
3.	Osoba zamieszkująca miasta średnie, lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze	<input type="checkbox"/> 1 pkt.
4.	Suma punktów premiujących

Oświadczenia:

1. Oświadczam, iż posiadam prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn.zm.).

2. Oświadczam, że zapoznałam / - em się, rozumiem i akceptuję Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data

.....

czytelny podpis kandydata na uczestnika projektu

Załącznik nr 4

Oświadczenie uczestnika Projektu

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Dzienny Dom Opieki Medycznej - wsparcie dla osób potrzebujących oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Dzienny Dom Opieki Medycznej - wsparcie dla osób potrzebujących., w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 74 (nazwa i adres właściwej IP), Beneficjentowi realizującemu Projekt - NZOZ „Medicus” Gostynin Sp. z o.o, ul. Wojska Polskiego 35, Gostynin (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@neuca.pl.
 11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika Projektu*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 5

Zgoda i zobowiązanie rodziny do współpracy w przygotowaniu pacjenta do transportu

Ja

(Imię i nazwisko)

w imieniu swoim oraz rodziny/opiekunów osoby

(Imię i nazwisko pacjenta)

ubiegającej się o przyjęcie do Dziennego Domu Opieki Medycznej wyrażam zgodę i składam zobowiązanie do współpracy z Organizatorem Domu w przygotowaniu pacjenta do transportu z miejsca zamieszkania do DDOM i z powrotem do miejsca zamieszkania.

Tym samym oświadczam, że zostałem poinformowany, że bezpłatny transport pacjenta z miejsca zamieszkania do DDOM i z powrotem do miejsca zamieszkania jest organizowany przez Organizatora Domu w razie potrzeby tj. w przypadku gdy Pacjent nie będzie mógł samodzielnie lub przy wsparciu rodziny/opiekunów dotrzeć do DDOM i wrócić do miejsca zamieszkania.

.....

Data i czytelny podpis członka rodziny /opiekuna pacjenta